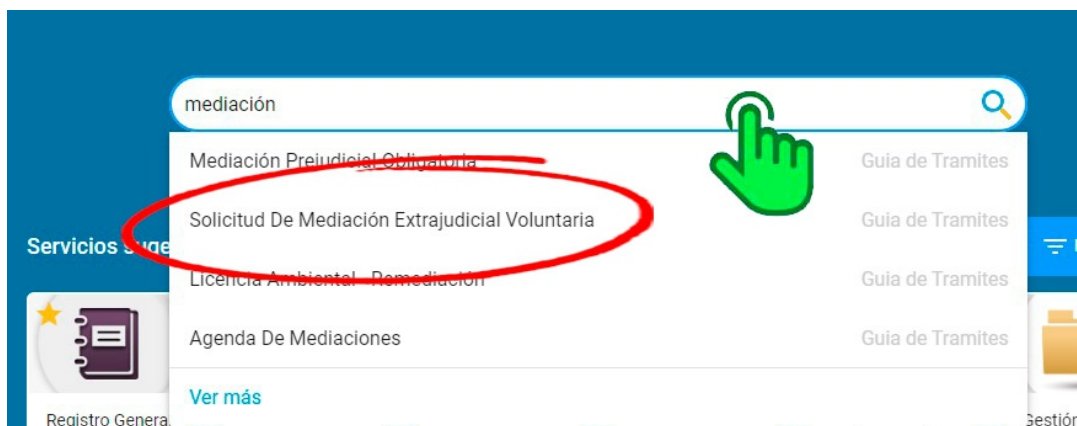


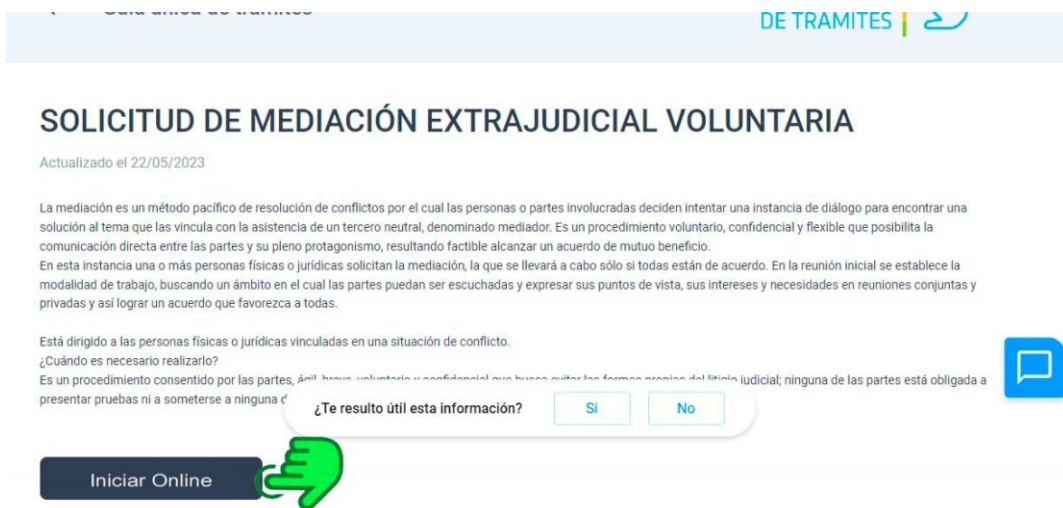
## Instructivo MEV

Ingrese con su usuario a CiDi, y, en la barra de búsqueda, ingrese “mediación”. Se desplegará un listado de opciones, donde deberá elegir “Solicitud de Mediación Extrajudicial Voluntaria”.

1



2



Una vez direccionado a la página de la solicitud, inicie el trámite haciendo click en el botón “Iniciar Online”.

**Trámite Multinota**  
Secretaría general de la Gobernación


**Iniciador** — Trámite — Anexos — Confirmación

Datos del iniciador

Apellido y Nombre: Bordenave, Fernando      CUIL: 20261288045

Representado: A sí mismo

Desea relacionarlo con un trámite ya existente?  No  Si

[Volver](#) [Cancelar](#)  [Siiguiente](#)

3

Rellene con sus datos. Por defecto, aparecen ya los campos completados.

**ACLARACIÓN:** Para todas las presentaciones que a posteriori se deban hacer en relación al trámite inicial, en dicha pestaña inicial se deberá consignar que **el número de trámite original** y adjuntar toda la documental en el mismo.

**Trámite Multinota**  
Secretaría general de la Gobernación

Iniciador — **Trámite** — Anexos — Confirmación

Trámite

Repetición \*: SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION

Asunto \*: SOLICITUD DE MEDIACION EXTRAJUDICIAL VOLUNTARIA


Escriba el motivo por el cual está realizando esta nota.

Contenido de la presentación

**B I U** [Listas] [Listas] [Listas]

**Describe el motivo aquí.**

Este campo es requerido. Por favor, brinde la mayor cantidad de información posible, para poder ayudarlo con su solicitud.

[Anterior](#) [Cancelar](#)  [Siiguiente](#)

4

En “Contenido de la Presentación”, detalle el motivo, brindando datos como Centro elegido, partes, objeto del reclamo.


**Trámite Multinota**  
Gobierno de la Provincia de Córdoba Digital

Iniciador — Trámite — **Anexos** — Confirmación

Anexar Documentación

Seleccionar archivo Seleccione un archivo Subir archivo Seleccionar entre documentos presentados

La documentación debe ser en original (color y/o firma digital en caso de tener) o copias certificada. Al presentarla usted está declarando que la misma no fue adulterada y que podrá ser requerida en el formato original cuando se lo requiera

Anterior Cancelar  Siguiente

5


Aquí se adjuntan la documentación, tal como DNI de los Requirentes, DNI y carnet del abogado patrocinante, etc. Deberá ir seleccionando y agregando los documentos a subir de a uno. Una vez concluída esta tarea, hacer click en siguiente.

**Trámite Multinota**  
Gobierno de la Provincia de Córdoba Digital

Iniciador — Trámite — Anexos — **Confirmación**

¿Confirma el ingreso de la Multinota?

Iniciador:  
Representado: **A sí mismo**  
Repartición: **MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
Trámite relacionado: **NO TIENE**  
Asunto: **Solicitud de Mediación Prejudicial Obligatoria**  
Contenido:  
**Centro elegido; Mediador**  
**Requirente: XXXXXXXXXXXX**  
**Requerido: XXXXXXXXXXXX**  
Anexos:

Anterior Cancelar  Confirmar

Revise los datos consignados y confírmelos.

6

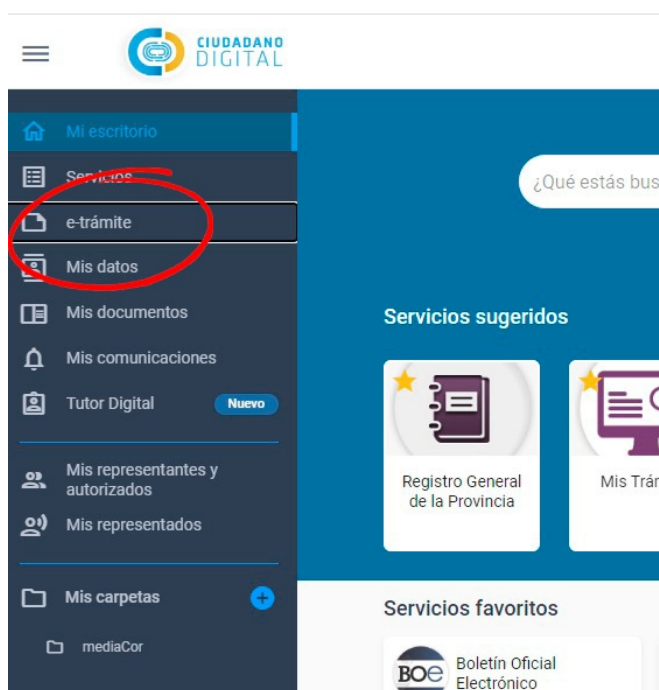
En “Confirmación”, revise bien los datos consignados, si necesita modificar alguno, debe hacer click en el botón “Anterior”, al fondo del recuadro, lo cual lo llevará a instancias anteriores del formulario. Una vez chequeado, dar en el botón “Confirmar”. El trámite se generará, y le brindara un número de STICKER.

## Generar informe para enviar a mediaCor

Generado el trámite y el número de Sticker, ingresamos a la página principal en CiDi e ingrese a “e-trámite”.



7



En el campo “Mis presentaciones” ingrese el N° de Sticker, así le muestra el trámite.

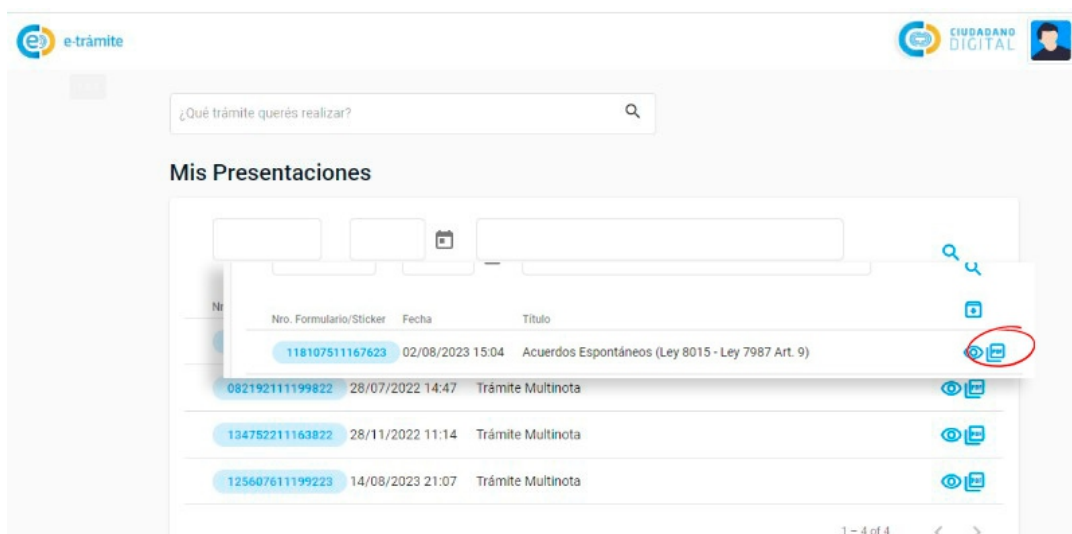
8







The screenshot shows a search interface titled "Mis Presentaciones". It features a search bar with a magnifying glass icon on the right. To the left of the search bar are three input fields: a small empty box, a box containing a calendar icon, and a larger empty box for the sticker number.

Seleccione el trámite, y al final, sobre la derecha, del mismo, encontrará un icono para descargar el trámite realizado en formato PDF.

9



The screenshot shows the "Mis Presentaciones" results page. At the top, there is a search bar with the text "¿Qué trámite querés realizar?". Below it, the "Mis Presentaciones" section displays a table of results. The table has columns for "Nro. Formulario/Sticker", "Fecha", and "Titulo". The first row is highlighted, and a red circle highlights a download icon (a document with a downward arrow) in the right-hand column of that row.

Nro. Formulario/Sticker	Fecha	Titulo	
118107511167623	02/08/2023 15:04	Acuerdos Espontáneos (Ley 8015 - Ley 7987 Art. 9)	
082192111199822	28/07/2022 14:47	Trámite Multinota	
134752211163822	28/11/2022 11:14	Trámite Multinota	
125607611199223	14/08/2023 21:07	Trámite Multinota	

## IMPORTANTE

Ahora envíe el N° de Sticker, el PDF del trámite generado, y demás documentación a: [solicitomediacion@mediacor.com.ar](mailto:solicitomediacion@mediacor.com.ar).